

DĚGGAL

INFRASTRUCTURE DE PREUVE POUR LES ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES INFORMELLES

PACKET COMMERCIAL

Dossier partenaires

Proposition de pilote, offre, méthode, sécurité, critères de succès et modèles de prise de contact

Statut	Édition consolidée - document externe après validation juridique et identité
Édition	Consolidée
Audience	Programmes d'appui, institutions financières, ONG, acheteurs, plateformes et partenaires pilotes
Édition	12 juillet 2026

Confidentiel - diffusion contrôlée

Les objectifs et hypothèses ne doivent pas être présentés comme des résultats obtenus.

Dossier partenaires

Dëggal propose de valider un cas d'usage précis avant toute intégration ou déploiement large.

4 semaines pilote type	20-100 dossiers par test	Filtrée vue partenaire
Journalisé chaque accès	Révocable chaque autorisation	Aucun score de crédit

À compléter avant envoi

Porteur légal, RCCM/NINEA ou équivalent, adresse, signataire, contact, hébergeur, formalités applicables, conditions générales et coordonnées de retrait.

Table des matières

Section	Page
1. Dëggal en une page	1
2. Parcours d'un dossier	2
3. Contenu d'une vue partenaire	2
4. Options commerciales à tester	3
5. Proposition de pilote	3
6. Critères de succès communs	3
7. Responsabilités	4
8. Conditions minimales de données	4
9. Plan de mise en œuvre	4
10. Candidats à vérifier	4
11. Modèle de courrier de prise de contact	5
12. Trame de lettre d'intention	5
13. Informations de contact	6
14. Sources et avertissement	6

1. Dëggal en une page

Dëggal aide des petits commerçants, artisans et autres unités économiques à organiser des preuves simples de leur activité. Avec l'accord de la personne, un agent recueille des éléments proportionnés, un back-office contrôle la qualité et une vue filtrée peut être ouverte à un partenaire pour une finalité précise.

Votre problème possible	Réponse testée par Dëggal	Limite assumée
Dossiers hétérogènes et visites répétées.	Passeport structuré avec faits, sources, dates et niveau de preuve.	Ne remplace pas votre diligence ni votre décision.
Données anciennes ou difficiles à actualiser.	Visite et actualisation commandées selon un protocole.	Une visite ne garantit pas la continuité future.
Formulaires peu compris ou abandonnés.	Collecte assistée et orale lorsque nécessaire.	La qualité dépend de la formation et du QA.
Difficulté à partager seulement l'essentiel.	Vue limitée par finalité, champs et durée.	L'accès complet au dossier n'est pas proposé par défaut.
Faible traçabilité des consentements.	Choix versionnés et journal de partage.	Le cadre doit être validé juridiquement.

Ce que Dëggal n'est pas

Dëggal n'est pas un prêteur, un bureau de crédit, une garantie, une agence de recouvrement, un registre public ou un vendeur de fichiers. Le partenaire reste seul responsable de sa décision.

2. Parcours d'un dossier

Étape	Action	Contrôle	Sortie
1. Cadrage	Définir finalité, champs et critères.	Revue données et juridique.	Fiche de pilote.
2. Information	Présenter Dëggal au marchand.	Compréhension et absence de promesse.	Choix libre.
3. Consentement	Enregistrer les preuves et partages acceptés.	Version, langue, date et agent.	Trace exploitable.
4. Collecte	Observer et recueillir le minimum.	Données interdites bloquées.	Dossier brut.
5. QA	Contrôler complétude, cohérence et source.	Séparation agent / validateur.	Passeport ou reprise.
6. Partage	Ouvrir la vue autorisée.	Accès individuel, expiration et journal.	Consultation partenaire.
7. Retour	Mesurer utilité et décision.	Pas de déduction non justifiée.	Rapport pilote.

3. Contenu d'une vue partenaire

Bloc	Exemple de contenu	Niveau / limite
Identité de dossier	Identifiant Dëggal, date et statut.	Pas de donnée inutile.
Activité déclarée	Métier, produits, ancienneté déclarée.	Déclaration - non certifiée seule.
Observation	Lieu, ouverture, équipements visibles.	Datée et attribuée à l'agent.
Preuve choisie	Photo, reçu ou référence autorisée.	Visible seulement si nécessaire.
Cohérence	Éléments concordants, manquants ou contradictoires.	Aucune conclusion de solvabilité.
Consentement	Finalité, champs, destinataire et expiration.	Doit correspondre exactement à l'accès.
Historique	Actualisation, correction et retrait.	Traçabilité sans effacer l'ancienne version.

4. Options commerciales à tester

Option	Périmètre indicatif	Prix de départ	Idéal pour
Consultation ponctuelle	Un dossier et une vue définie.	15 000 FCFA.	Décision unique ou démonstration.
Accès de base	1 utilisateur, 20 dossiers, 4 champs.	25 000 FCFA / mois.	Équipe avec besoin récurrent limité.
Dossier additionnel	Au-delà du forfait.	500 FCFA / dossier / mois.	Volume variable.
Information additionnelle	Champ approuvé supplémentaire.	2 500 FCFA / mois.	Cas spécifique - sous réserve données.
Utilisateur additionnel	Compte nominatif.	5 000 FCFA / mois.	Équipe multi-utilisateur.
Pack marché	Indicateurs agrégés à définir.	50 000 FCFA / mois.	Programme ou diagnostic - après validation.
Visite commandée	Nouvelle vérification selon zone et SLA.	8 000 FCFA.	Actualisation ou cas prioritaire.

Ces prix sont des hypothèses de test et non un tarif contractuel définitif. Le coût peut varier selon la zone, les déplacements, la complexité, le niveau de service, la fréquence et les exigences de sécurité.

5. Proposition de pilote

Paramètre	Proposition	À convenir
Finalité	Un cas d'usage unique et documenté.	[À compléter]
Population	20 à 100 dossiers autorisés.	[À compléter]
Durée	Quatre semaines, préparation comprise.	[À compléter]
Zone	Périmètre compact et évalué.	[À compléter]
Données	Catalogue minimal et niveau de preuve.	[À compléter]
Utilisateurs	Comptes nominatifs et limités.	[À compléter]
Succès	Utilité, qualité, délai, coût, adoption et conformité.	[À compléter]
Prix	Forfait ou commande selon scope.	[À compléter]
Sortie	Suppression, prolongation ou contrat.	[À compléter]

6. Critères de succès communs

Dimension	Indicateur	Méthode
Utilité	Part des dossiers ayant influencé ou accéléré une étape.	Question après consultation et exemple documenté.
Qualité	Taux de complétude, reprise, incohérence et doublon.	QA et échantillon audité.
Délai	Temps du besoin à la vue disponible.	Horodatages.
Coût	Coût actuel comparé au test, coûts complets inclus.	Baseline partenaire + rapport Déggal.
Adoption	Utilisateurs activés et dossiers consultés.	Journal d'accès.
Confiance	Compréhension, refus, retrait, plaintes et incidents.	Registres et enquête courte.
Commercial	Budget, commande, renouvellement ou prochaine étape.	Document signé ou preuve d'achat.

7. Responsabilités

Déggal	Partenaire
Former l'équipe et appliquer les SOP.	Définir une finalité légitime et compréhensible.
Recueillir le consentement selon le protocole approuvé.	Limiter les utilisateurs et ne pas partager secondairement.
Contrôler la qualité et distinguer les sources.	Interpréter les limites et conduire sa propre diligence.
Protéger, journaliser et expirer les accès.	Signaler immédiatement tout incident ou erreur.
Traiter correction, retrait et incident.	Respecter la durée et supprimer les exports à échéance.
Rapporter résultats, coûts, limites et incidents.	Fournir les retours nécessaires au test.

8. Conditions minimales de données

- Finalité écrite avant sélection des champs.
- Consentement distinct pour la collecte et pour le partage.
- Aucun PIN, mot de passe, code mobile money, solde ou accès complet au téléphone.
- Vue filtrée plutôt que dossier brut.
- Comptes nominatifs, accès minimal et expiration.
- Journal des consultations, exports, corrections et retraits.
- Procédure d'incident et contacts actifs.
- Conservation et suppression convenues par écrit.
- Aucune utilisation secondaire, scoring ou entraînement de modèle sans analyse et autorisation distinctes.

Sénégal - loi n° 2008-12 du 25 janvier 2008 sur la protection des données à caractère personnel - texte à vérifier dans sa version en vigueur. Commission de protection des données personnelles du Sénégal: <https://www.cdp.sn/>

9. Plan de mise en œuvre

Semaine	Déggal	Partenaire	Livrable
Préparation	Atelier, catalogue, formulaires, accès test.	Cas d'usage, utilisateurs, baseline et avis internes.	Fiche pilote signée.
S1	Petit échantillon, QA intégral et corrections.	Tester la vue et commenter les champs.	Revue de démarrage.
S2	Volume contrôlé et premiers rapports.	Utiliser les dossiers dans le processus réel.	KPI intermédiaires.
S3	Stabiliser délai et coût; traiter écarts.	Documenter utilité et décisions.	Revue valeur / risques.
S4	Rapport final et options.	Valider résultats et décision.	Go, pivot ou arrêt.

10. Candidats à vérifier

Le pack source cite les organisations suivantes comme pistes de prospection. Leur mandat actuel, leur pertinence, leur procédure d'achat et leurs contacts doivent être vérifiés avant toute approche.

Catégorie	Organisation candidate	Hypothèse de cas d'usage
Appui / financement	ADEPME	Qualification ou suivi d'unités accompagnées.

Catégorie	Organisation candidate	Hypothèse de cas d'usage
Appui / financement	DER/FJ	Dossiers et preuves pour programmes ciblés.
Chambre consulaire	CCIAD	Connaissance et accompagnement des acteurs.
Emploi / entrepreneuriat	ANPEJ	Suivi de bénéficiaires et activités.
Garantie	FONGIP	Préqualification - sans remplacer l'analyse.
Artisanat	Chambre de métiers de Dakar	Cartographie et actualisation d'activités.
Innovation	CTIC Dakar	Pilote, accompagnement et introductions.
Écosystème	Jokkolabs	Atelier de validation et réseau.
Entrepreneuriat	Orange Corners Sénégal	Accompagnement et test de solution.
Microfinance	ACEP Sénégal	Cas de qualification terrain - sous réserve.

11. Modèle de courrier de prise de contact

	Objet - Entretien sur la vérification d'activités économiques Bonjour [Nom]. Nous préparons un pilote limité de Dëggal, une méthode assistée pour organiser, avec consentement, des preuves d'activité de petits opérateurs. Avant de proposer quoi que ce soit, nous souhaitons comprendre votre processus actuel, les informations utiles, les délais et les difficultés rencontrées. Accepteriez-vous un entretien de 30 minutes avec [fonction]? Dëggal ne propose ni prêt, ni garantie, ni vente de données.
--	--

12. Trame de lettre d'intention

Clause	Contenu à préciser
Parties	Identité légale, représentants et coordonnées.
Objet	Évaluer un cas d'usage défini sans engagement de déploiement large.
Périmètre	Population, zone, durée, champs, utilisateurs et volumes.
Contributions	Ressources, accès, données, formation et budget de chaque partie.
Succès	Indicateurs, baseline, méthode et seuils.
Données	Rôles, finalité, base, sécurité, droits, conservation et incident.
Confidentialité	Informations protégées, exceptions et durée.
Propriété	Méthode, livrables, données et droits d'utilisation.
Coût	Prix, taxes, acompte, échéances et remboursement éventuel.
Nature	Clauses contraignantes / non contraignantes à distinguer.
Sortie	Arrêt, restitution, suppression, rapport et option de suite.
Droit applicable	À valider par conseil juridique.

13. Informations de contact

Champ	Information
Entité juridique	[À compléter]
Nom commercial	Děggal - à confirmer.
RCCM / NINEA / registre	[À compléter]
Adresse	[À compléter]
Représentant	[À compléter]
Contact partenariats	[À compléter]
Contact données / retrait	[À compléter]
Site et domaine	[À compléter et vérifier]

14. Sources et avertissement

Pack Děggal reconstruit, version du 12 juillet 2026 - source interne. Sénégal - loi n° 2008-12 du 25 janvier 2008 sur la protection des données à caractère personnel - texte à vérifier dans sa version en vigueur. Commission de protection des données personnelles du Sénégal: <https://www.cdp.sn/> OIT - économie informelle: <https://www.ilo.org/topics-and-sectors/informal-economy> BCEAO - publications sur l'inclusion financière dans l'UEMOA: <https://www.bceao.int/>

Ce dossier est une base de discussion. Toute proposition externe doit être adaptée au partenaire, validée par les responsables compétents et accompagnée des contrats et avis requis.